



## **Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo ANEU 02.05.2022**

In data 2 maggio 2022, alle ore 18.00 sulla piattaforma digitale zoom, si è riunito il Consiglio Direttivo ANEU per discutere il seguente ordine del giorno

**Presenti:** Pietro Cortelli, Annamaria Cavallini, Silvia Cenciarelli Alfonso Ciccone, Arturo de Falco, Shalom Haggiag, Giuseppe Micieli, Rosa Musolino, Andrea Zini

**Assenti giustificati:** Domenico Consoli, Francesca Romana Pezzella, Maria Luisa Zedde

### **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

- a. Annullamento I Summer School Aneu
- b. Ratifica Rappresentante dei segretari regionali - responsabili regionali corsi di aggiornamento - progetto macro aree 2023 - responsabile coordinatore progetto neuday 2023
- c. Presentazione risultati corsi di aggiornamento Aneu progetto macro aree
- d. Rendicontazione stato quote soci
- e. Dismissioni socio - membro comitato consultivo

### **2. AGGIORNAMENTO CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2022**

- a. Stato dell'arte congresso
- b. Valutazione preventivo servizio di televoto SESSIONE "Controversie in stroke"
- c. Patrocini richiesti (vedi elenco)
- d. Stato dell'arte sponsorizzazioni (valutazione inserimento nuovi argomenti)
- e. Stato dell'arte sottomissione abstract
- f. valutazione partecipazione gratuita per primi autori

### **3. VOTAZIONE RINNOVO CD BIENNIO 2022-2024**

- a. Attivazione procedure
- b. Presentazione candidature

### **4. APPROVAZIONE NUOVI SOCI**

### **5. APPROVAZIONE PATROCINI**

### **6. PROSSIME DATE CD**

### **7. VARIE ED EVENTUALI**

### **1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

#### **a. Annullamento I Summer School Aneu**

Il presidente prende la parola e salutando tutto il cd comunica che la I Summer School Aneu è stata annullata per la poca adesione riscontrata, che avrebbe reso inattuabile l'evento per motivi di budget.

Il presidente insieme all'ufficio di presidenza ha analizzato le possibili cause che hanno portato a una scarsa partecipazione, ma non è stato trovato però nessun valido motivo se non alcuni corsi organizzati in concomitanza, in quanto anche i temi trattati dalla scuola erano molto interessanti.

Il Prof. Cortelli prosegue comunicando che una volta conclusosi il congresso nazionale sarà necessario dedicare del tempo e lavorare sulla progettazione ed elaborazione della scuola in quanto crede che l'idea di fondo sia molto valida.

Si decide quindi di dedicare un cd all'argomento, valutando i vari aspetti del progetto, se non ultimo quello di riproporre o meno il progetto.

#### **b. Ratifica Rappresentate dei segretari regionali - responsabili regionali corsi di aggiornamento - progetto macro aree 2023 - responsabile coordinatore progetto neuday 2023**

Il presidente passa al secondo punto comunicando i candidati a ricoprire i ruoli, come riportati nell'ordine del giorno.

Tutto il CD approva e si ratifica le cariche come da elenco sotto riportato:

**Rappresentate dei segretari regionali - Carla Zanferrari**

**Responsabili regionali corsi di aggiornamento - progetto macro aree 2023**

- Area nord: Susanna Guarino - Andrea Salmaggi
- Area Centro: Claudio Gasperini - Gino Volpi
- Area Sud: Vincenzo Andreone - Maurizio Melis

**Responsabile coordinatore progetto neuday 2023- Emanuele Caggia**

#### **c. Presentazione risultati corsi di aggiornamento Aneu progetto macro aree**

Il Prof. Cortelli illustra i grafici dei risultati dei questionari di soddisfazione dei partecipanti come riportato sotto



	PRE ISCRITTI 2021	PRE ISCRITTI 2022	PARTECIPANTI 2021	PARTECIPANTI 2022	FACULTY 2021	FACULTY 2022	range percentuale incremento iscritti
MACRO AREA NORD	69	121	48	68	22	22	42%
MACRO AREA CENRO	47	75	43	34	25	21	-21%
MACRO AREA SUD	84	108	40	67	20	16	68%

GRAFICO GENERALE CORSO DI AGGIORNAMENTO ANEU - PROGETTO MACRO AREE

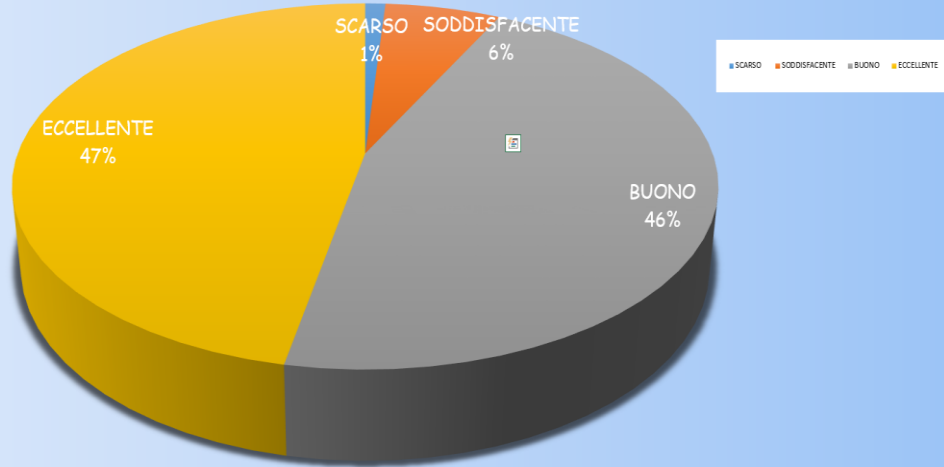


GRAFICO GENERALE SODDISFAZIONE PARTECIPANTE MACRO AREA NORD

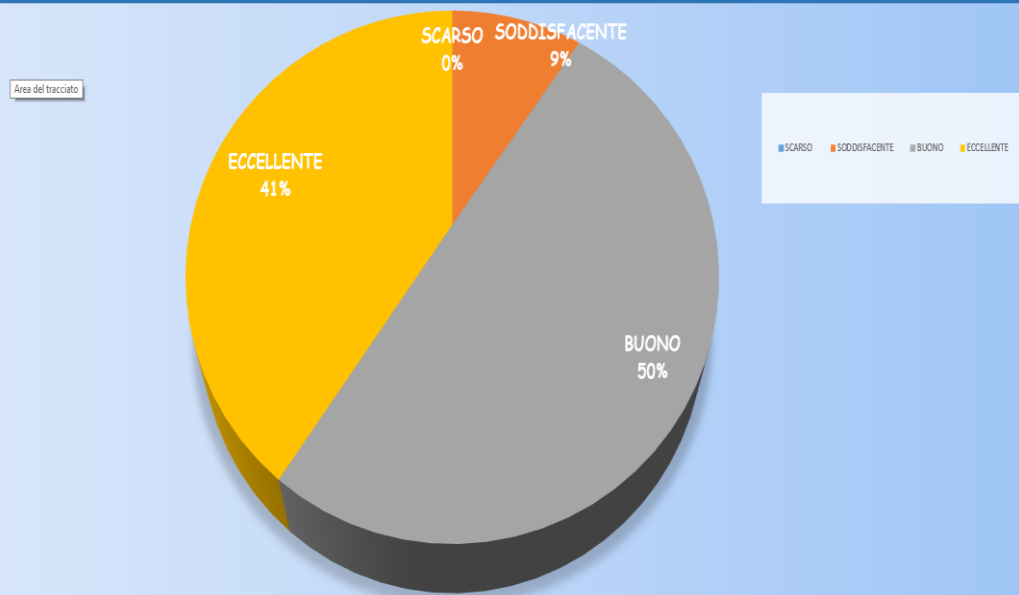
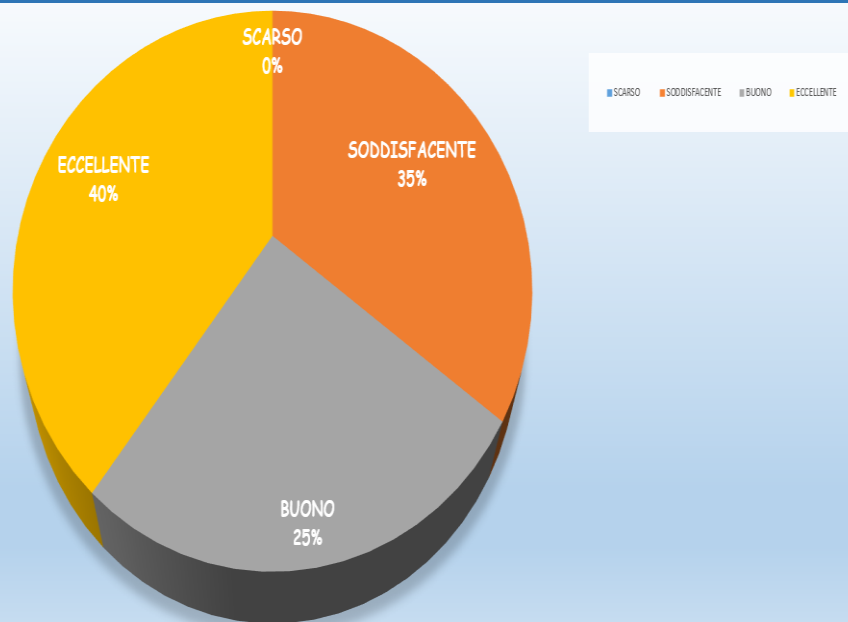
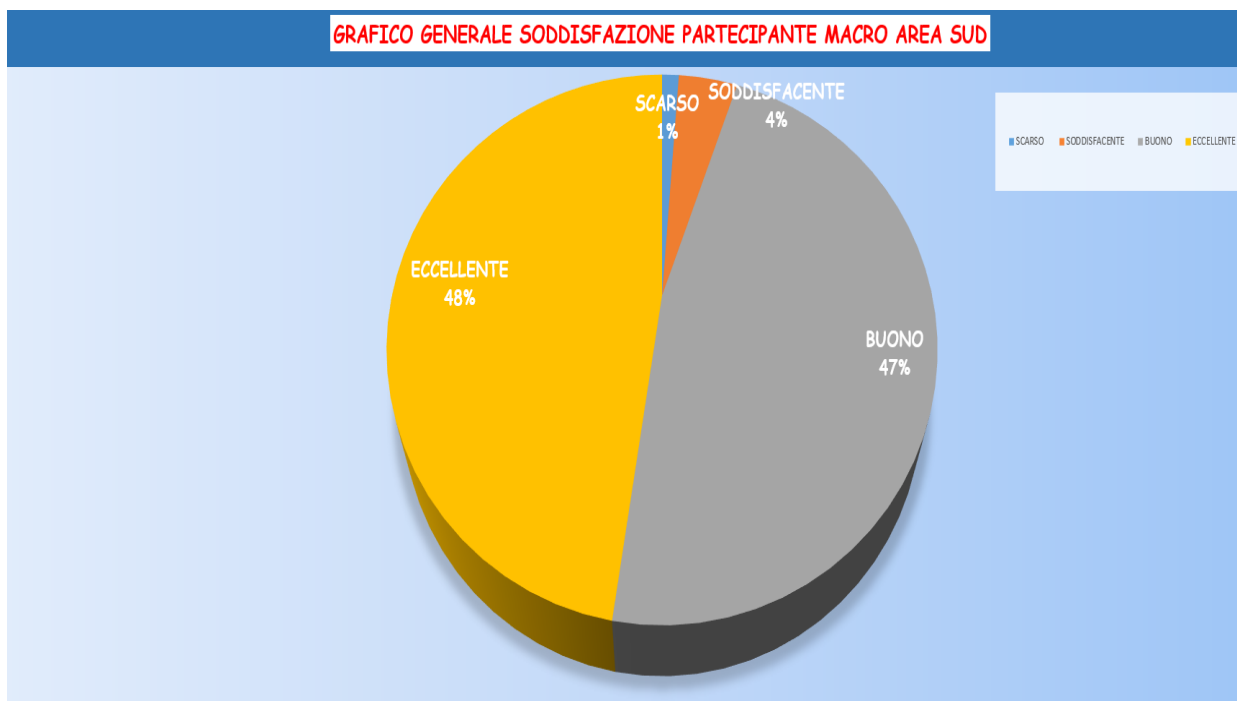


GRAFICO GENERALE SODDISFAZIONE PARTECIPANTE MACRO AREA CENTRO



## GRAFICO GENERALE SODDISFAZIONE PARTECIPANTE MACRO AREA SUD



Inizia una discussione sull'analisi dei dati a cui prende parte tutto il cd; si analizzano soprattutto i risultati ottenuti dall'area centro, non in linea con le altre due macro aree.

Si valutano le eventuali cause dei risultati ottenuti che potrebbero essere una durata troppo lunga del corso, una scarsa diffusione dell'informativa e non ultimo la scelta di alcuni relatori, che potrebbero non essere stati in linea con le aspettative.

Il Dott. de Falco interviene suggerendo come l'utilizzo del social possa essere utile per la diffusione dell'evento, soprattutto tra i giovani neurologi, come accaduto nella macro area sud.

Il Prof. Cortelli suggerisce di rivalutare sia i tempi dell'evento che i criteri con cui vengono selezionati gli speaker.

La Dott.ssa Cavallini suggerisce di tornare alla formula della prima edizione dove furono individuati i temi del corso, ma data libera scelta nei titoli e argomenti delle relazioni; questo darebbe anche la possibilità di poter in seguito creare un corso fad più completo e corposo che garantirebbe inoltre più crediti ecm, rendendo più appetibile lo stesso

A conclusione della discussione si decide che:

Nel Cd di giugno saranno valutati e scelti i due tra i quattro argomenti proposti dai responsabili del progetto, individuati nel cd del 28 febbraio.

Individuati i temi sarà inviata una lettera ai responsabili regionali dei corsi, per la creazione del programma seguendo le indicazioni scaturite dalla discussione avvenuta in seno a questo cd

Il programma preliminare dovrà essere portato al consiglio del CD di settembre.

### d. Rendicontazione stato quote soci

Il presidente mostra la situazione quote soci

#### **SOCI IN REGOLA CON LA QUOTA ASSOCIATIVA :**

**149**

(soci al 31 gennaio: 83)

**SOCI MANCANTE QUOTA ASSOCIATIVA 2022:**

**69**

(soci al 31 gennaio: 128)

**SOCI MANCANTE QUOTA ASSOCIATIVA 2021/22:**

**41**

(soci al 31 gennaio: 41)

**SOCI MANCANTE QUOTA ASSOCIATIVA 2020/21/22:**

**52**

(soci al 31 gennaio: 57)

**SOCI MANCANTE QUOTA ASSOCIATIVA 2019/20/21/22:**

**49**

(soci al 31 gennaio: 52)

**SOCI MANCANTE QUOTA ASSOCIATIVA 2018/19/20/21/22:**

**25**

(soci al 31 gennaio: 36)

**e. Dimissioni socio - membro comitato consultivo**

Il presidente comunica che il Dott. Truci, membro del comitato consultivo Aneu ha presentato le proprie dimissioni da socio.

Il Prof. Cortelli chiede al Dott. Micieli, con cui il dott. Truci è in contatto, di vagliare la possibilità di rivedere la sua decisione o se ci fossero stati dei malumori che hanno portato alla sua decisione.

**2. AGGIORNAMENTO CONGRESSO NAZIONALE ANEU 2022 (Dott. C. Gasperini)**

**a. Stato dell'arte congresso**

La segreteria mostra lo stato dell'arte del congresso (riportato sotto) e i preventivi ottenuti per la sistemazione alberghiera

- Inviata lettere faculty
- Inviata informativa a tutte le aziende farmaceutiche
- Inviata comunicazione call for abstract
- In contatto con i fornitori per definire dettagli servizio e preventivi ricevuti

Il Dott. Haggiag comunica che tutta la Faculty ha confermato la presenza tranne la Prof. Pistoia che farà sapere a breve se potrà essere presente.

## b. Valutazione preventivo servizio di televoto SESSIONI "Controversie"

### SISTEMA INTERATTIVO DI VOTAZIONE ELETTRONICA PER 150 UTENTI CON TELECOMANDO A 9 TASTI:

- Sistema di votazione comprendente:
  1. Pc Notebook di controllo e gestione
  2. Software per elaboratori dati
  3. Trasponder per la rice-trasmissione
- Preparazione analisi e inserimento delle domande che dovranno pervenirci entro e non oltre il 25 Settembre
- Visualizzazione dei risultati su grafico
- Post evento: successiva validazione dei risultati (in formato .ppt e/o .xls) con elaborazione dati ed invio tramite link con validità di 3 mesi.
- Visualizzazione dei risultati su Vs. videoproiettore e/o schermo previo collegamento a Vs. regia video e/o cablaggio da Voi fornito in HDMI.

<b>COSTO DEL SERVIZIO:</b>	€	<b>2.400,00</b>
<b>TECNICO IN ASSISTENZA:</b>	€	<b>250.00</b>

Dopo una breve discussione si decide di rimandare la decisione sulla base del budget a disposizione.

## c. Patrocini richiesti (vedi elenco)

La segreteria comunica di aver richiesto e ottenuto i seguenti patrocini:

- **SIN** in attesa di risposta
- **SNO** concesso
- **ISA** concesso
- associazione **ALICE** concesso
- **SIMEU** ?

## d. Stato dell'arte sponsorizzazioni (valutazione inserimento nuovi argomenti)

Prende la parola il Dott. Haggiag che conferma la partecipazione di Merck Serono, mentre sono in pending le altre aziende tra cui Sanofi, Novartis UCB e Bial al quale è stata proposta una lettura sponsorizzata, ma il loro budget è di solo circa 1500 €

Il Dott. Haggiag prosegue comunicando che le altre aziende di SM hanno dato il loro feedback positivo anche se non hanno ancora formalizzato l'offerta.

Il Prof. Cortelli ha contattato Angelini e spera in una loro partecipazione, solleciterà inoltre Alexion e Lilly.

Suggerisce poi di inserire il Prof. Stocchi, che ha confermato la sua presenza, per la lettura sul Parkinson (venerdì pomeriggio).

I fondi messi a disposizione dalla Fondazione Sin per la Summer School saranno utilizzati per il congresso.

Chiede inoltre alla segreteria le tempistiche per avere un quadro generale definitivo o quasi sul budget a disposizione.

La segreteria risponde che una previsione generale si potrà avere a fine mese quando saranno definiti gli introiti degli sponsor.

La segreteria comunica che indicativamente i costi per la realizzazione del congresso si stimano in 52.000 € circa.

Fa presente che i costi degli hotel a 4 stelle sono molto costosi (179 €) e che si sta lavorando per trovare sistemazioni in alberghi, anche 3 stelle che abbiano prezzi consoni con il budget congressuale.

Il Dott. Micieli fa presente come il costo per la realizzazione del congresso sia molto esosa e chiede se la decisione sulla sede sia definitiva e propone una sede meno costosa.

La Dott.ssa Cavallini appoggia quanto detto dal Dott. Micieli ed è perplessa sul raggiungimento del budget necessario.

La segreteria fa presente che prima di poter rilasciare la sede andrebbero verificate le clausole rescissorie con l'attuale sede.

La segreteria invierà il preventivo la settimana prossima.

Si valuta la decisione di attuare un piano B con una sede più economica e con alberghi nei dintorni più economici.

#### **e. Stato dell'arte sottomissione abstract**

Vengono mostrati i dati della sottomissione abstract:

Alla data del 02/05 sono stati sottomessi **15 contributi scientifici**

DEAD LINE SOTTOMISSIONE 15 maggio

#### **CONTRIBUTI SOTTOMESSI EDIZIONI PASSATE**

- 2019 Evento RES:19
- 2020 Evento Convertito in digital:46
- 2021: Evento digital:55

Il presidente invita tutto il cd a sollecitare la sottomissione di abstract.

La segreteria porta all'attenzione del cd la valutazione della modalità d'iscrizione dei primi autori dei contributi scientifici.

In un primo momento era stato deciso di far iscrivere gratuitamente i primi autori come nelle edizioni virtuali, ma questa eventualità, in caso di evento residenziale, comporta dei costi (circa 200 € a pax) che potrebbero incidere sul budget congressuale.

Si apre una discussione tra tutto il cd e si decide che i primi autori under 35 potranno usufruire della quota d'iscrizione ridotta del 50%:

### **3. VOTAZIONE RINNOVO CD BIENNIO 2022-2024**

a. Attivazione procedure

b. Presentazione candidature

Si decide che la comunicazione dell'indizione delle elezioni può essere inviata.

Dopo una breve discussione si decide che la votazione sia fatta durante il congresso e sarà cartacea, non verranno fatte cabine elettorali e/o strutture per contenere i costi.

#### 4. APPROVAZIONE NUOVI SOCI

BARRA	FRANCESCA	DONNA	AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA
BIAGIOLI	NICCOLO'	UOMO	Baggiovara (MO)
CANDELORO	ELISA	DONNA	ASST Sette Laghi
CATANIA	CECILIA	DONNA	Polliclinico Umberto I
CATANIA	MARCELLO	UOMO	ASST Spedali Civili di Brescia - Università degli Studi di Brescia
CATERINO	MIRIAM	DONNA	ospedale san giovanni di dio e ruggi d'aragona
COA	ROBERTA	DONNA	Ospedale San Martino
COMANDUCCI	GIOVANNA	DONNA	San Giovanni Addolorata, Roma
CORRADETTI	TOMMASO	UOMO	ULSS1 Dolomiti - Belluno - Ospedale San Martino - Neurologia
FILIPPINI	STEFANO	UOMO	Ospedale San Jacopo di Pistoia
GIACOMOZZI	SEBASTIANO	UOMO	BOLOGNA, IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DI BOLOGNA
GROPPO	ELISABETTA	DONNA	OSPEDALE SAN PAOLO
MARSICO	ORESTE	UOMO	CATANZARO
MAUREA	CARLO	UOMO	Università di Salerno (Ospedale San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona)
PANE	CHIARA	DONNA	University "Federico II" Department of Neuroscience, Reproductive Science and Odontostomatologica Science
PETRUZZO	MARTINA	DONNA	ASL Napoli 3 Sud
RENNA	ROSARIA	DONNA	UOSC Neurologia – Stroke Unit
RINALDI	ROBERTA	DONNA	AORN Cardarelli
RUSSO	MARIA	DONNA	Ospedale "S. Giovanni Battista"
SALEMME	SIMONE	UOMO	AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA
SANI	LEONARDO	UOMO	Ospedale Civile di Baggiovara (MO)
			OSPEDALE NUOVO DI IMOLA SERVIZIO DI NEUROLOGIA

Il cd approva tutte le nuove iscrizioni

#### 5. APPROVAZIONE PATROCINI

- Congresso Omceo Caserta: Urgenze in Neurologia  
Caserta 13 Maggio 2022
- IL PAZIENTE NEUROLOGICO La Rete dei servizi in Toscana  
Pistoia 4 giugno 2022
- LXI Congresso Nazionale SNO 2022: Congresso Ibrido Riva del Garda (TN)  
dal 9 al 12 novembre 2022

Tutti i patrocini sono approvati

#### 6. PROSSIME DATE CD

Si decide che la prossima data è il 6 giugno alle ore 18:00

#### 7. VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altre comunicazioni la riunione si conclude alle 19:30

NB: la registrazione integrale in audio/video della riunione è disponibile presso la segreteria ANEU.

Per prenderne visione si prega di contattare la segreteria all'indirizzo mail: [info@aneu.eu](mailto:info@aneu.eu)